

# BASIS HAVEN FUNCTIES

## Vaste liggers

### Vaste ligger op vakantie

Sleep de vaste ligger uit zijn box en geef de vakantie periode in



Alle vaste liggers die op vakantie zijn kan je terug vinden door op het water te klikken dan word een lijst getoond van alle vaste liggers op vakantie. Als je een boot aanklikt kan je de terugkomst ingeven



### Vaste ligger verkorten of verlengen vakantie periode

Klik rechts op de locatie => kies terugmelden het systeem vraagt om de datum van terugkeer

### Vaste ligger fysiek afmelden als hij vertrokken is

Klik met rechts op het silhouet en meld de vaste ligger fysiek af

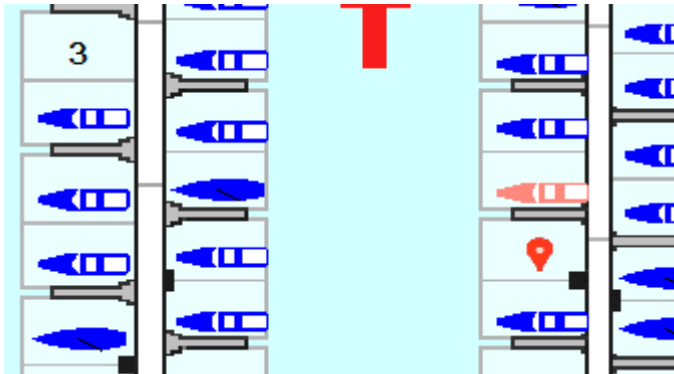
### Vaste ligger nieuwe locatie geven

Het verplaatsen van een vaste ligger met automatische kwh meters kan gedaan worden door in het abonnement de locatie aan te passen (uiteraard als de locatie bezet is zal dit niet kunnen en dient eerst de locatie te worden vrijgegeven). Zijn er geen automatische kwh meters gekoppeld dan werkt de verplaatsing op dezelfde manier alleen zal er een factuur gemaakt moeten worden van het verbruik daarna kan de vaste ligger een nieuwe locatie krijgen. (uitzondering als er een vaste ligger in toekomst ligt zal dit niet gaan)

**\*belangrijk\*** de begindatum dient aangepast te worden naar de dag dat de vaste ligger verplaatsing van toepassing is \*(dit is alleen van belang als de locatie niet gekozen kan tijdens de aanpassing omdat dat er dan in verleden een vaste ligger heeft gelegen in de gekozen periode)

### Vaste Ligger komt terug

Dit word gemarkeerd met het aantal dagen dat de box vrij is tot volgende bezetting of als de vaste ligger vandaag terug komt word de locatie gemarkeerd met een rode placeholder



## Passanten

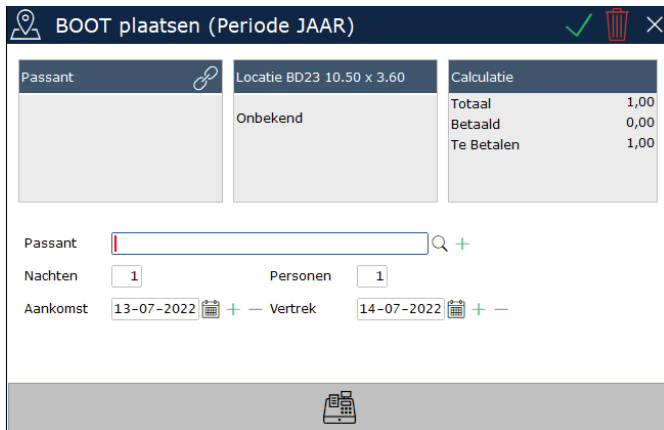
### Afreken passant

Klik op locatie => zoek de passant op door de naam van boot of passant in te tikken en op vergrootglasje te klikken

Word er geen passant gevonden klik dan op het passant vlak en voer de passant in (klik groen vinkje om op te slaan)

Kies het aantal nachten en klik op afreken knop

Passant word betaald geplaatst **en is geel gekleurd of de kleur die is ingesteld**



### Passant verlengen na betaald periode

Klik op start scherm op dag informatie “passant vertrek knop” klik de passant aan en verleng de periode en reken af.



### Passant fysiek betrokken melden

Klik op silhouet met links en het systeem vraagt “zet fysiek vertrokken”



### Passant verplaatsen naar andere locatie

Klik de locatie aan en houd de linker muis knop ingedrukt en sleep de passant naar andere locatie. De locatie moet wel voldoende nachten vrij zijn!

### Passant onbetaald plaatsen

Klik op de locatie =>voor hert aantal dagen in => klik op groene vinkje de boot zal onbetaald geplaatst worden **en is rood van kleur (of de kleur die is ingesteld)**

### Passant onbetaald plaatsen maar toch geregistreerd als betaald

Klik de rode boot met rechter muisknop aan en zet op “volledig betaald”  
(dit kan alleen door een gebruiker gedaan worden die super user rechten heeft in Fastdata)

## Lijst met onbetaalde passanten

In de lijst met “passanten onbetaald” kan je passanten opruimen door de passant aan te klikken en dan in de bovenbalk op het tandwielte te klikken de passanten op “volledig betaald”

Passant	Locatie #BUITEN# 0 x 0	Calculatie
? 0657339760	l/b:11.90/0.00	Totaal 30,54 Betaald 0,00 Te Betalen 30,54

(dit kan alleen door een gebruiker gedaan worden die super user rechten heeft in Fastdata)

## Presentatie tekening

### Starten van de haven plattegrond

Door op grafische tekeningen te klikken kunt u de verschillende tekeningen open zetten. U door steeds weer op deze knop te klikken alle tekeningen openzetten. U kunt door in de tab balk op de tekening te klikken wisselen in tekening

**Passanten (dag informatie)**

- Actieve Contracten
- Controlelijst Locaties
- Maandliggers
- Factuur Sessies
- Overzicht
- Vrije locaties
- Grafisch
- Grafische tekeningen
- Extra's & Tools
- Reserveringen beheer

**Locatiebeheer** | **Tekening 3** | **Tekening 1**

- Reserveringen 0
- Kwh Informatie
- Vrij voor contract 26
- Financiële info

**Kies een tekening**

### Tekening datum wijziging

Door op F3 te klikken zal de tekening een dag terug gaan

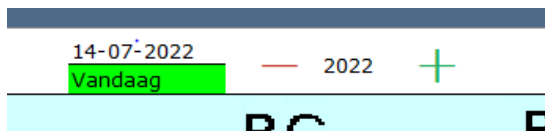
Door op F4 te klikken zal der tekening een dag vooruit gaan

De knop vandaag geeft de tekening vandaag weer

Met de datum knop kan je een datum kiezen

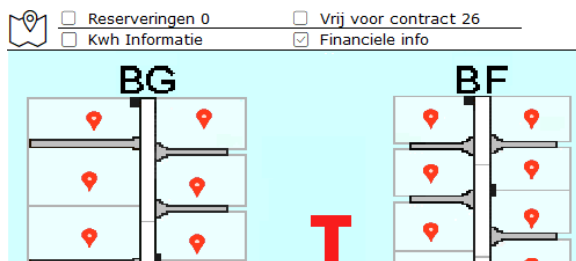
### Tekening een seizoen verzetten

Door op + of – te klikken zal de tekening een seizoen verspringen zodat je kunt zien welke plekken er dan vrij zijn



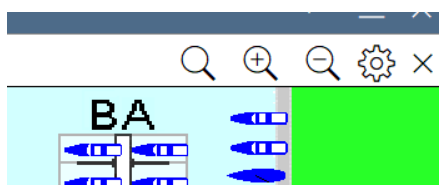
### Knoppen links boven de tekening

Deze knoppen geven informatie over bijvoorbeeld wie er betaald hebben of niet



### De tekening instellen

Klik op het tandwiel rechts boven in balk boven de tekening



Hier kom u in het menu waar de aanpassingen gedaan kunnen worden per tekening

**Instellingen tekening 1** ✓ ✕

Font/Lettertype

Aantal Pixels per meter

Dagteller (aantal cijfers)

Locatiebreedte in cm

Locatiehoogte in cm

Vulling

Contracthouder symbool

Contactmoment symbool

Hijslijst categorie1

Hijslijst categorie2

'Lege locatie' symbool

Default type (1=zeil 0=motor)

**Facturen maken(sessie)**

Klik op de knop factuur sessie in rechter menu

Het scherm laat de sessie historie zien door op een sessie nummer te klikken kan je deze sessie bekijken en eventueel opnieuw facturen aanmaken

**Sessie Historie**

Sessie	Aangemaakt	Tijd	Periode	Formulier	Omschrijving	Aantal	Gebruiker	Client	Totaal €
25	17-08-2022	11:46:55	JAAR	FACTUUR	test2	7	JOHAN	DEMO	380,00
24	17-08-2022	11:45:43	JAAR	FACTUUR	test	8	JOHAN	DEMO	400,00

**Sessie 25**

 [Facturen naar wachtrij](#)

Zoek  🔍 ✕

Zoekresultaat [1/7]

DATUM	TOT. INCLUSIEF	NUMMER	VRJE INFORMATIE	AANTAL AFDRUKKEN	Per er
17-08-2022	0,00	21830	test2	0	
17-08-2022	80,00	21829	test2	0	
17-08-2022	80,00	21828	test2	0	
17-08-2022	80,00	21827	test2	0	
17-08-2022	30,00	21826	test2	0	
17-08-2022	30,00	21825	test2	0	
17-08-2022	80,00	21824	test2	0	

De regels kunt u selecteren door schift pijltje naar beneden te klikken of ctrl a te toetsen dan word alles geselecteerd



Facturen naar wachtrij

Zoek  🔍 ×

Zoekresultaat [7/7]

DATUM	TOT. INCLUSIEF	NUMMER	VRIJE INFORMATIE
17-08-2022	0,00	21830	test2
17-08-2022	80,00	21829	test2
17-08-2022	80,00	21828	test2
17-08-2022	80,00	21827	test2
17-08-2022	30,00	21826	test2
17-08-2022	30,00	21825	test2
17-08-2022	80,00	21824	test2

Klik op de knop “Facturen naar wachtrij” dan worden de facturen in de wachtrij geplaatst om te mailen of te printen.

Klik op de knop wachtrij onderin de balk van Fastdata en selecteer de regels om te versturen of te printen



## Wachtrij



Verwerk via printer



Verwerk per e-mail

### Inhoud

TaakSoort	Ontvanger	Onderwerp
Factuures...	Halters ,	test1
Factuures...	Zwart ,	test1
Factuures...	Zwart ,	test1
Factuures...	Oostvogels ,	test1
Factuures...	Broers ,	test1
Factuures...	Schippers ,	test1




Nieuwe factuur sessie starten

Klik op knop factuur sessie in rechter menu



1. Klik op “nieuw” in rechter bovenhoek van Fastdata
2. kies de periode
3. selecteer de abonnementen of kies selectie toepassen
4. klik op start nieuwe sessie
5. Vol de gegevens aan
6. Ga naar sessie historie en volg de stappen zoals boven beschreven om de sessie te verzenden

## Factuur sessie

Onderwerp	<input type="text"/>
Layout	<input type="text" value="v"/>
Factuur datum	<input type="text" value="17-08-2022"/> 
Uiterste betaaldatum	<input type="text" value="17-08-2022"/> 
Incasso toepassen?	<input type="text" value="NEE"/> 
Eindstatus	<input type="text"/>